



REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „Członek SW” – Wolontariusz będący członkiem SW;
- 2) „Szkoła” – Katolicka Szkoła Podstawowa im. Maryi z Nazaretu w Kielcach
- 3) „Regulamin” – niniejszy Regulamin Szkolnego Wolontariatu;
- 4) „SW” – Szkolny Wolontariat;
- 5) „Wolontariat” – **bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;**
- 6) „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków SW oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.
3. SW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. Uczniowie mogą realizować aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub na rzecz środowiska szkolnego także poza szkołą, zgodnie z przepisami prawa.
5. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej dotyczący aktywności w ramach wolontariatu otrzymuje uczeń, który w okresie 6-8 klasy wypracował wolontaryjnie min. 30 godzin poświadczonych zaświadczeniem z SW lub/i zaświadczeniem z zewnętrznej instytucji lub organizacji.

§ 3 Cele i sposoby działania SW

1. SW ma następujące cele:
 - 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
 - 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
 - 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;

- 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
 - 6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
2. SW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
 - 2) Udział Członków SW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
 - 3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
 - 4) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SW w wolontariacie;
 - 5) Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.

§ 4 Członkostwo w SW

1. Działalność SW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SW.
2. Członkiem SW może zostać każdy uczeń od 6 klasy, który wyraża chęć angażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SW składa do Koordynatora Wolontariatu pisemną deklarację przystąpienia do SW i podpisuje ze Szkołą porozumienie wolontariackie, zgodnie z zasadami reprezentacji opisanymi w pkt 3 i 4 poniżej.
3. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13. roku życia, deklarację przystąpienia do SW i porozumienie wolontaryjne (niezależnie od podpisu ucznia) podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). Podpisanie deklaracji przystąpienia do SW i porozumienia wolontaryjnego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności SW.
4. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, deklarację przystąpienia do SW i porozumienie wolontariackie może podpisać uczeń samodzielnie, ale w takim wypadku w dniu podpisania musi przekazać do Koordynatora Wolontariatu zgodę przedstawiciela ustawowego na podpisanie ww. dokumentów. W przypadku braku takiej zgody ma zastosowanie pkt 3 powyżej.
5. Członek SW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach SW, przy czym Członkowie SW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
6. Członek SW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Postanowienia pkt 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do podpisania takiego oświadczenia.
7. Członkostwo w SW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole. Może zostać formalnie zakończone przez Koordynatora Wolontariatu w przypadku braku przestrzegania Regulaminu przez Członka SW.

§ 5 Współpraca SW ze Szkołą

1. Działalność SW podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) Powołuje Koordynatora Wolontariatu i Nauczycieli Opiekunów;
 - 2) Zatwierdza Regulamin SW i jego zmiany;
 - 3) Zawiera porozumienia wolontaryjne, przy czym Dyrektor Szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami Koordynatorowi Wolontariatu;
 - 4) Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności SW.
3. Do głównych zadań Koordynatora Wolontariatu należą:
- 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
 - 2) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
 - 3) Przyjmowanie deklaracji przystąpienia do SW, porozumień wolontaryjnych i rezygnacji z członkostwa;
 - 4) Ustalanie planu działania SW;
 - 5) Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
 - 6) Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

§ 6 Wolontariusze prawa i obowiązki

1. Prawa Wolontariusza:
 - 1) Prawo do żądania potwierdzenia zawarcia porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej w przypadku złożenia deklaracji przystąpienia do SW na czas świadczeń do 30 dni i prawo zawarcia pisemnego porozumienia obligatoryjnie przy świadczeniach powyżej 30 dni;
 - 2) Prawo do ubezpieczenia NNW w sytuacjach prawem przewidzianych;
 - 3) Prawo do zwrotu kosztów podróży, jeżeli ze świadczeniem wiązać się będzie konieczność podróży;
 - 4) Prawo do uzyskania informacji o ryzykach związanych z czynnościami objętymi wolontariatem
 - 5) Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
 - 6) Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
 - 7) Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym;
 - 8) Prawo uzyskania 3 punktów za wolontariat w szkole;
 - 9) Prawo zgłaszania do Koordynatora Wolontariatu inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SKW.
2. Obowiązki Wolontariusza:
 - 1) Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonanymi ustaleniami;

- 2) Obowiązek podpisania porozumienia wolontaryjnego w przypadku wolontariatu dłuższego niż 30 dni oraz prowadzenia Karty Pracy wolontariusza;
- 3) Jeżeli wymagają tego świadczenia objęte wolontariatem – obowiązek posiadania odpowiednich kwalifikacji lub umiejętności koniecznych do wykonania świadczeń objętych wolontariatem;
- 4) Obowiązek wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń;
- 5) Obowiązek aktywnego działania na rzecz SW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
- 6) Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
- 7) Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Koordynatora Wolontariatu, Nauczycieli Opiekunów lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Koordynatorem Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu SKW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu 30.09.2024 r.

s. Danuta Leticja Łasek

Dyrektora Szkoły