

## **Regulamin udzielania kar**

### **w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach**

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 737)*

*Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach.*

*Kodeks ochrony uczniów Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach.*

#### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień Statutu oraz regulaminów i procedur szkolnych.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i kryteria udzielania kar.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim może dokonać zmiany regulaminu oraz wprowadzić poprawki.

#### **§ 2**

#### **SPOSOBY UDZIELANIA KAR**

1. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków ucznia, zasad współżycia społecznego lub norm etycznych określonych w Statucie, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) pisemną uwagą wychowawcy lub nauczyciela odnotowaną w dzienniku;
  - 2) naganą wychowawcy;
  - 3) upomnieniem dyrektora szkoły;
  - 4) naganą dyrektora.
2. Uczeń, który otrzymał *Naganę Wychowawcy Klasy*, jego decyzją otrzymuje częściową nieodpowiednią ocenę zachowania oraz nie uczestniczy w imprezach szkolnych np. dyskoteki, spotkania rekreacyjne, wycieczki, itp. z wyjątkiem sytuacji, kiedy wydarzenia te wynikają z realizacji podstawy programowej. Czas trwania tego ograniczenia jest ustalany przez wychowawcę, ale nie może być krótszy niż trzy miesiące.
3. Uczeń, który otrzymał *Naganę Dyrektora Szkoły* otrzymuje częściową naganną ocenę zachowania oraz nie uczestniczy w organizowanych przez Samorząd Uczniowski,

- Wolontariat lub inne podmioty wydarzeniach szkolnych typu: wycieczki, imprezy itp. z wyjątkiem sytuacji, kiedy wydarzenia te wynikają z realizacji podstawy programowej przez okres co najmniej 3 miesięcy,
4. Jeżeli uczeń dopuszcza się czynów objętych odpowiedzialnością karną, szkoła powiadamia organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości. W takiej sytuacji *Nagana Dyrektora* udzielana jest uczniowi ze skutkiem natychmiastowym.
  5. O zgłoszeniu problemów wychowawczych do instytucji zewnętrznych, rodzice ucznia powiadomieni są na piśmie.
  6. O udzielenie kary mogą wnioskować:
    - 1) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni;
    - 2) dyrektor szkoły;
    - 3) samorząd uczniowski;
    - 4) rada rodziców;
    - 5) osoby i organizacje zewnętrzne.
  7. Karę otrzymuje uczeń w szczególności za:
    - 1) okazywanie braku szacunku, naruszanie godności ludzkiej i/lub dobra wspólnego;
    - 2) cyberprzemoc;
    - 3) systematyczne zaniechanie się w nauce, powtarzające się spóźniania na lekcje, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia;
    - 4) naruszenie nietykalności cielesnej, postępowanie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu ucznia lub innych osób;
    - 5) aroganckie zachowanie, brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób spoza szkoły;
    - 6) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary itp.);
    - 7) udowodnioną kradzież;
    - 8) zakłócanie toku zajęć, uniemożliwianie prowadzenia lekcji oraz utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom klasy;
    - 9) niedostosowania się do regulaminów szkolnych;
    - 10) zaśmiecania otoczenia.
  8. W sytuacji notorycznego łamania przez ucznia obowiązujących zasad na lekcjach, nauczyciel może zdecydować o wyłączeniu ucznia z zajęć pozalekcyjnych, z wyjątkiem zajęć wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Informację o zastosowaniu kary nauczyciel przekazuje wychowawcy i dyrektorowi szkoły, a następnie rodzicom ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w bezpośredniej rozmowie.
  9. W przypadku, gdy uczeń nie przestrzega ustalonych zasad zachowania podczas imprez lub zachowanie ucznia powoduje zagrożenie bezpieczeństwa, jego lub innych osób, o wyłączeniu ucznia z imprez klasowych i szkolnych decyduje wychowawca klasy i przekazuje wiadomość dyrektorowi szkoły oraz rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w bezpośredniej rozmowie. Niewłaściwie zachowanie skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
  10. Niezależnie od kar regulaminowych przyjmuje się zasadę przeproszenia poszkodowanych osób i/lub naprawienia wyrządzonych szkód, o ile wynika to z charakteru wykroczenia.
  11. Uczeń może być ukarany za dokonanie czynów ujętych w ust. 7. zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, gdy swoim zachowaniem narusza wizerunek szkoły lub jej dobre imię.

### § 3

#### **PROCEDURA WYSTAWIANIA NAGANY WYCHOWAWCY KLASY**

1. *Nagana Wychowawcy Klasy* jest pisemną formą ukarania ucznia za nagminne łamanie zasad zawartych w Statucie oraz ujętych w niniejszym regulaminie. Nagana udzielana jest przez wychowawcę w oparciu o informację nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów lub w oparciu o wpisy w dzienniku.
2. Nagana udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie (Załącznik nr 1)
3. O terminie udzielenia nagany wychowawca informuje pisemnie rodzica/opiekuna (Załącznik nr 2).
4. Wychowawca informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia nagany.
5. Przy udzielaniu nagany możliwa jest obecność rodzica/opiekuna, pedagoga szkolnego.
6. Wychowawca udziela uczniowi kolejnej nagany, jeżeli czyn, którego się uczeń dopuścił jest inny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią nagane.
7. Za popełnienie czynu identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio nagane, wychowawca klasy występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o udzielenie *Nagany Dyrektora Szkoły*.
8. Nagana przechowywana jest w teczce wychowawcy klasy do końca roku szkolnego. Po tym terminie nagana zostaje usunięta.

### § 4

#### **PROCEDURA UDZIELANIA NAGANY DYREKTORA SZKOŁY**

1. *Nagana Dyrektora Szkoły* jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn.
2. *Nagana Dyrektora Szkoły* jest kolejną karą w przypadku, gdy inne kary nie wpłynęły na poprawę zachowania ucznia lub gdy dopuścił się on innego poważnego czynu naruszającego normy współżycia społecznego.
3. *Nagana Dyrektora Szkoły* udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie (Załącznik nr 3). O terminie udzielenia nagany dyrektor informuje pisemnie rodzica/opiekuna (Załącznik nr 4).
4. Dyrektor informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia nagany.
5. Nagana udzielana jest na terenie szkoły z podaniem pisemnego uzasadnienia decyzji. Przy udzielaniu nagany powinien obecny być rodzic/opiekun ucznia, pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawca klasy.
6. W razie nieobecności rodzica/opiekuna podczas wręczania nagany, *Nagana Dyrektora Szkoły* jest przesyłana listem poleconym na adres zamieszkania.
7. Dyrektor udziela uczniowi kolejnej nagany, jeżeli czyn, którego uczeń się dopuścił, jest inny od tego, za który uzyskał poprzednią nagane.
8. Jeżeli *Nagana Dyrektora Szkoły* nie skutkuje poprawą zachowania ucznia, Statut Szkoły przewiduje przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Dyrektora, za zgodą Kuratora oświaty.
9. Nagana dyrektora przechowywana jest w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego. Po tym terminie nagana zostaje usunięta.

## § 5

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kary, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2-4 udzielane są w formie pisemnej i dostarczane bezpośrednio rodzicom ucznia, a jeżeli nie jest to możliwe, to za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
2. Rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania się od kary skierowane do dyrektora szkoły:
  - a) w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej doręczenia;
  - b) w formie pisemnego wniosku wraz z jego uzasadnieniem.
3. Odwołanie od kary, o której mowa w § 2 ust. 1:
  - 1) pkt. 2 - rozpatruje dyrektor w ciągu 5 dni roboczych po konsultacji z wychowawcą lub/i pedagogiem szkolnym;
  - 2) pkt. 3-4 - rozpatruje komisja powołana przez dyrektora w ciągu 5 dni od dnia złożenia odwołania, w skład której wchodzi:
    - a) wicedyrektor,
    - b) pedagog,
    - c) wychowawca,
    - d) nauczyciel uczący w oddziale,
    - e) przedstawiciel rady rodziców,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 3) Komisja podejmuje decyzję o utrzymaniu kary w mocy lub jej uchyleniu w drodze głosowania zwykłą większością głosów i przekazuje dyrektorowi wraz z protokołem w terminie 3 dni od dnia jej powołania;
  - 4) Decyzja komisji jest ostateczna.
4. Uczeń, który został ukarany, może wnieść propozycję zadośćuczynienia za swoje zachowanie w formie pracy społecznej na rzecz środowiska szkolnego. Wykonywanie dodatkowych zadań lub prac na rzecz szkoły odbywa się pod nadzorem nauczyciela, który karę wymierzył lub innego, wyznaczonego pracownika szkoły. Pozostawienie ucznia na terenie szkoły odbywa się za wiedzą i zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

## § 6

### POPRAWA ZACHOWANIA

1. Uczeń może ubiegać się o poprawę nieodpowiedniej lub nagannej oceny zachowania ustalonej w skutek udzielenia mu nagany wychowawcy lub nagany dyrektora.
2. Przesłankami do ubiegania się o wyższą ocenę zachowania, o której mowa w pkt. 1, to:
  - 1) widoczna poprawa zachowania;
  - 2) naprawienie wyrządzonej krzywdy;
  - 3) podejmowanie działań na rzecz klasy, społeczności szkolnej;
  - 4) aktywne uczestnictwo w akcjach organizowanych przez nauczycieli, Samorząd Uczniowski, Szkolny Wolontariat.
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania nie może być wyższa niż „poprawna” po otrzymaniu nagany dyrektora, i nie wyższa niż „dobra” po otrzymaniu upomnienia dyrektora lub nagany wychowawcy.

§ 7

**ZACHOWANIA UCZNIÓW, W PRZYPADKU KTÓRYCH MOŻNA POMINAĆ  
GRADACJĘ KAR STATUTOWYCH**

L.p.	Rodzaj przewinienia	Rodzaj kary i forma zadośćuczynienie
1.	Notoryczne używanie wulgarnego słownictwa	nagana wychowawcy
2.	Notoryczne zakłócanie toku zajęć, uniemożliwianie prowadzenia lekcji	nagana wychowawcy
3.	Niszczenie mienia szkolnego	<i>uzależniona od stopnia szkodliwości czynu</i> a. naprawienie/odkupienie szkody b. wykonanie pracy na rzecz klasy lub szkoły c. nagana dyrektora szkoły
4.	Przemoc fizyczna i psychiczna, cyberprzemoc	a. nagana dyrektora szkoły b. zgłoszenie na policji
4.	Kradzież	<i>uzależniony od stopnia szkodliwości czynu</i> a. wezwanie rodziców oraz zadośćuczynienie b. nagana dyrektora szkoły i zgłoszenie na policję (przy powtórzeniu się sytuacji)
5.	Palenie papierosów/e papierosów	nagana wychowawcy przy recydywie - nagana dyrektora
6.	Przynoszenie, używanie i/lub rozprowadzanie alkoholu, narkotyków, środków psychoaktywnych	nagana dyrektora szkoły i zawiadomienie policji
7.	Wagary	a. jednokrotne - upomnienie wychowawcy kolejne: b. nagana wychowawcy c. nagana dyrektora szkoły
8.	Powtarzające się niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły	a. nagana wychowawcy b. nagana dyrektora szkoły
9.	Samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych	nagana wychowawcy
10.	Używanie urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk	uwaga wychowawcy i powiadomienie rodziców
11.	Nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć pozalekcyjnych (np. projektowych)	uwaga wychowawcy i powiadomienie rodziców

11.	Posługiwanie się środkami pirotechnicznymi (np. petardami...)	zawiadomienie policji i nagana dyrektora szkoły
12.	Fałszywe powiadomienia np. o alarmie pożarowym	zawiadomienie policji i wezwanie rodziców, wniosek dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły

Kielce, 4 .02.2025 r.

## NAGANA WYCHOWAWCY KLASY

Wychowawca klasy..... Pan/i/ .....  
*imię i nazwisko wychowawcy*

w dniu ..... udziela *Nagany Wychowawcy Klasy*

uczniowi/uczennicy.....  
*imię i nazwisko ucznia*

za naruszenie punktu Statutu Szkoły mówiącego o:.....

Uzasadnienie decyzji: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Naganę Wychowawcy Klasy* uczennica/uczeń otrzymuje po raz.....

Nagana skutkuje zakazem zawartym w § 2 ust. 2 Regulaminu Kar w okresie od.....  
do.....

Uczeń/uczennica została/ł poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o udzieleniu nagany i jej konsekwencjach.

*Nagany Wychowawcy Klasy* udzielono zgodnie z Statutem i Regulaminem obowiązującymi w  
Katolickiej Szkole Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach.

.....  
*podpis wychowawcy*

.....  
*data i podpis ucznia*

.....  
*data i podpis rodzica/opiekuna*

**Informacja dla rodzica**

**O udzieleniu Nagany Wychowawcy Klasy:**

uczennicy/uczniowi.....

*/imię i nazwisko ucznia/*

klasy..... w dniu..... zostanie udzielona *Nagana Wychowawcy Klasy* za naruszenie punktu..... Statutu Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach mówiącego o: .....

**Uzasadnienie decyzji:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Konsekwencje otrzymania Nagany Wychowawcy Klasy:**

Uczeń, który otrzymał *Naganę Wychowawcy Klasy*, decyzją wychowawcy nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu: wycieczki, imprezy organizowane przez Samorząd Uczniowski itp. które nie wynikają z podstawy programowej, przez okres ....

Ponadto roczna ocena zachowania nie może być wyższa niż dobra.

.....  
*podpis wychowawcy*

### **Informacja dla rodzica**

O udzieleniu *Nagany Dyrektora Szkoły*

uczennicy/uczniowi.....  
klasy.....

W dniu..... zostanie udzielona *Nagana Dyrektora Szkoły* za naruszenie punktu  
..... Statutu Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach w zakresie  
.....

#### **Uzasadnienie decyzji:**

.....  
.....  
.....  
.....

#### **Konsekwencje otrzymania Nagany Dyrektora Szkoły:**

Uczeń, który otrzymał *Naganę Dyrektora Szkoły*, nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu:  
wycieczki, imprezy organizowane przez Samorząd Uczniowski itp. przez okres .....  
Ponadto roczna ocena zachowania nie może być wyższa niż poprawna.

Zapraszam Panią/Pana .....  
*imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna*

do stawienia się w szkole w celu obecności przy udzielaniu uczniowi/uczennicy  
..... z klasy .....  
*imię i nazwisko ucznia*

*Nagany Dyrektora Szkoły*, która to nagana zostanie mu udzielona w dniu: ..... o  
godz. .... w obecności wychowawcy klasy w gabinecie Dyrektora Szkoły.

.....  
*data i podpis dyrektora*

## NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach w dniu.....udziela *Nagany Dyrektora Szkoły*

uczniowi/uczennicy.....

*/imię i nazwisko /*

za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i regulaminów szkolnych, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § ...

### **Uzasadnienie decyzji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Naganę Dyrektora Szkoły uczennica/uczeń otrzymuje po raz.....*

Uczeń/uczennica i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o konsekwencjach udzielenia nagany zawartymi w § 2 ust. 3 Regulaminu kar w Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach w okresie.....

*Nagany Dyrektora Szkoły udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach.*

.....  
*podpis Dyrektora szkoły*

.....  
*data i podpis ucznia*

.....  
*data i podpis rodzica/opiekuna*

