



ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ I REALIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH W KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARYI Z NAZARETU W KIELCACH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1280 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309).

1. Odbiorcy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zwłaszcza jeśli problemy ucznia wynikają:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień,
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej,
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 2) rodzicom;
- 3) nauczycielom.



2. Zasada dobrowolności

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Zasada współpracy

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

- 1) z rodzicami uczniów;
- 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi;
- 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Obowiązki dyrektora

Dyrektor:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) organizuje zajęcia rewalidacyjne;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i specjalistami udzielającymi uczniowi pomocy.

5. Obowiązki nauczyciela/specjalisty

Nauczyciel/specjalista:

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 2) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole;
- 4) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 5) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 6) prowadzi obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień, trudności w uczeniu się;
- 7) w przypadku uczniów klas I-III obserwacja ma na celu rozpoznanie deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
- 8) wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 9) weryfikuje pracę rodziców z dziećmi wynikającą ze wskazań i zaleceń poradni.



6. Formy pomocy dla ucznia

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia (koła zainteresowań);
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
3. W szkole realizowane są zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych o wymiarze 2 godzin tygodniowo (informacja i zgoda – zał. nr 5).

7. Formy pomocy dla rodziców i nauczycieli

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Procedury udzielania pomocy

1. Pomoc organizowana jest uczniowi, który posiada:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;



- 4) oraz uczniowi, wobec którego stwierdzono potrzebę objęcia pomocą **(wniosek – zał. nr 4)**.
2. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
3. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z jego rodzicami.
4. Wychowawca informuje pisemnie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin. Informacje przekazywane są na druku (wzór – zał. nr 1).
5. Obowiązkiem rodziców jest pisemne potwierdzenie uczestnictwa dziecka w zajęciach oraz stosowanie się do ustalonych szczegółowych zasad (zał. nr 2).
6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności IPET oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu

9. Dokumentowanie udzielania pomocy.

1. Wychowawca/ nauczyciel współorganizujący kształcenie:
 - 1) tworzy wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (wzór – zał.nr 3);
 - 2) gromadzi potwierdzone przez rodziców pisemne informacje o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz informacje od rodziców, czy dziecko będzie korzystał z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (podpisane druki);
 - 3) przekazuje dokumentację do gabinetu pedagoga;
 - 4) prowadzi dokumentację dotyczącą pracy z uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą dzienniki zajęć z uczniami zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami. Co najmniej raz, na koniec roku szkolnego, oceniają efektywność udzielanej pomocy oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania.



10. Gromadzenie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie.

1. Opinie/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych przechowywane są w sekretariacie i gabinecie pedagoga szkolnego.
2. Dokumentacja pracy z uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
3. Opinie/orzeczenia składane są przez rodziców w sekretariacie szkoły. Sekretarz po zarejestrowaniu opinii przekazuje ją pedagogowi szkolnemu, którego obowiązkiem jest powiadomienie wychowawcy klasy o wpłynięciu opinii/orzeczenia.
4. Wychowawca zapoznaje klasowy zespół nauczycieli z treścią opinii/orzeczenia i zawartymi w dokumencie zaleceniami i wprowadza je do dziennika elektronicznego.



Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Katolicka Szkoła Podstawowa im. Maryi z Nazaretu w Kielcach
ul. Marszałkowska 40, 25-546 Kielce

Załącznik nr 4

**Katolicka Szkoła Podstawowa
im. Maryi z Nazaretu w Kielcach**

Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1280 z późn. zm.)

zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

ucznia: kl. , w roku szkolnym

w formie: (właściwe podkreślić)

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (koła zainteresowań),
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) porad i konsultacji, warsztatów

Potrzeba ta wynika w szczególności: (właściwe podkreślić)

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

Osoba zgłaszająca: (imię i nazwisko)

(właściwe podkreślić) rodzic ucznia; dyrektor szkoły lub placówki; nauczyciel; wychowawca grupy wychowawczej; specjalista prowadzący zajęcia z uczniem; pielęgniarka; przedstawiciel poradni; asystent edukacji romskiej; pomoc nauczyciela; pracownik socjalny; asystent rodziny; kurator sądowy; przedstawiciel organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

.....
data

.....
podpis zgłaszającego