



KATOLICKA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Maryi z Nazaretu w Kielcach
ul. Marszałkowska 40, 25-546 Kielce
www.kspnazaret.pl, tel. 534 979 557

Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach

§ 1. Informacje ogólne

1. mLegitymacja szkolna jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala, na podstawie danych autoryzacyjnych wydanych przez Katolicką Szkołę Podstawową im. Maryi z Nazaretu w Kielcach, pobrać mLegitymację na telefon.
2. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym, który ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej.
3. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:
 - 1) potwierdzić, że jest się uczniem Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach;
 - 2) skorzystać z ulg, które przysługują po okazaniu legitymacji.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) aplikacji – należy przez to rozumieć aplikację mObywatel, która stanowi publiczną aplikację mobilną, o której mowa w art. 19e ustawy z dnia 17 lutego 2015r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), zwana dalej „ustawą o informatyzacji”. Warunki udostępniania oraz zapewnienia rozwoju oprogramowania publicznej aplikacji mobilnej określają art. 19e – 19i ww. ustawy oraz regulamin aplikacji;
 - 2) ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw informatyzacji – Ministr Cyfryzacji, ul. Królewska 27,00-060 Warszawa;
 - 3) usłudze – należy przez to rozumieć oprogramowanie ministra pod nazwą „mLegitymacja szkolna”, przeznaczone do zainstalowania na urządzeniu mobilnym użytkownika w aplikacji mObywatel, którego wykorzystanie odbywa się na warunkach określonych w tym regulaminie i ustawie o informatyzacji;
 - 4) systemie – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny zapewniany przez Ministra Cyfryzacji, która pozwala na wydanie przez dyrektora szkoły mLegitymacji szkolnej i wygenerowanie danych osobowych ucznia oraz danych potwierdzających status mLegitymacji;
 - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach lub upoważnioną przez niego osobę wydającą mLegitymację szkolną.
5. Administratorem danych osobowych zawartych w mLegitymacji szkolnej jest dyrektor Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach.
6. Dyrektor jest organem odpowiedzialnym za wydanie oraz ewentualne unieważnienie mLegitymacji szkolnej.

7. Pobranie i korzystanie z usługi jest nieodpłatne. Korzystanie przez Użytkownika z usługi, może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, świadczącego Użytkownikowi usługi Telekomunikacyjne.

§ 2. Użytkownicy

1. Użytkownikami usługi mLegitymacji szkolnej, zwanej dalej „mLegitymacją”, mogą być wyłącznie osoby, które spełniają dwa poniższe warunki:
 - 1) posiadają nadany numer PESEL;
 - 2) są uczniami Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach, którym dyrektor wydał mLegitymację szkolną, zwani dalej w regulaminie uczniami lub pojedynczo uczniem.

§ 3. Aktywacja mLegitymacji szkolnej

1. Przy pierwszym użyciu usługi dokonywana jest jej aktywacja.
2. Do przeprowadzenia aktywacji usługi niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.
3. Aktywacja usługi polega na:
 - 1) złożeniu wnioski przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia do Dyrektora o wydanie mLegitymacji;
 - 2) dostarczeniu przez rodzica lub opiekuna prawnego na adres mailowy szkoły (sekretariat@kspjadwiga.pl) zdjęcia w pliku JPG lub JPEG o wielkości max 5MB;
 - 3) pobraniu przez ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia aplikacji mObywatel i potwierdzeniu regulaminu tej aplikacji;
 - 4) nadaniu przez dyrektora uprawnień w systemie, wygenerowaniu kodu QR i jednorazowego kodu aktywującego mLegitymację;
 - 5) zapoznaniu się i wyrażeniu przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia akceptacji regulaminu mLegitymacji;
 - 6) wczytaniu kodu QR oraz wpisaniu przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia kodu aktywującego mLegitymacji;
 - 7) pobraniu danych osobowych ucznia z systemu.
4. Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od momentu jego wygenerowania w systemie.
5. Uczeń (rodzic lub opiekun prawny) może aktywować usługę i pobrać dane z systemu wyłącznie na jednym urządzeniu mobilnym.
6. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany do usługi certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych (dalej certyfikat). Certyfikat przypisany jest do ucznia i urządzenia mobilnego, którym posługuje się uczeń. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Minister Cyfryzacji przetwarza dane osobowe ucznia: imię, nazwisko i numer PESEL.
7. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
8. Nie jest możliwe nadanie uprawnień oraz aktywacja usługi jeżeli uczeń nie spełnia warunków określonych w § 2 ust.1 regulaminu, w szczególności kiedy zostało zgłoszone zaginięcie lub uszkodzenie legitymacji, bądź też w przypadku podjęcia próby aktywacji usługi na kolejnym urządzeniu mobilnym.

§ 4. Obowiązki ucznia

1. Uczeń posiadający mLegitymację obowiązany jest przestrzegać regulaminu w szczególności w zakresie:
 - 1) aktualizacji oprogramowania;
 - 2) zabezpieczenia aplikacji hasłem.
2. Zabrania się:
 - 1) udostępniania aplikacji w celu posłużenia się przez inną osobę;
 - 2) udostępnienia jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usługi;
 - 3) podejmowania prób i dokonywania modyfikacji aplikacji oraz wygenerowanych certyfikatów;
 - 4) tworzenia print screenów (zrzutów ekranów) aplikacji;
 - 5) nakładania na część wizualną mLegitymacji dodatkowych znaków graficznych w postaci zdjęć, znaczników ważności mLegitymacji itp.

§ 5. Funkcje mLegitymacji

Okazanie mLegitymacji na ekranie urządzenia mobilnego:

- 1) ma skutek analogiczny jak okazanie legitymacji w postaci papierowej;
- 2) pozwala ocenić osobie uprawnionej do kontroli legitymacji prawdziwość mLegitymacji szkolnej na podstawie następujących elementów graficznych:
 - a) zdjęcia osoby legitymowanej,
 - b) numeru legitymacji i wieku ucznia,
 - c) statusu: „ważna” lub „nieważna”,
 - d) hologramu którego wygląd pozwala na stwierdzenie, iż nie stanowi on statycznego obrazu, lecz jest faktycznie generowany przez aplikację,
 - e) flagi Polski, której wygląd pozwala na stwierdzenie, iż nie stanowi ona statycznego obrazu, lecz jest faktycznie generowana przez aplikację;
 - f) czasu okazania.

§ 6. Unieważnienie mLegitymacji i usuwanie danych ucznia

1. Funkcja usunięcia danych z aplikacji (dostępna z menu aplikacji) usuwa wszystkie dane przechowywane w aplikacji oraz unieważnia certyfikat. Po użyciu tej funkcji aplikacja nie ulega odinstalowaniu z urządzenia mobilnego, jednak aby mogła być ponownie używana wymaga ponownego aktywowania.
2. Unieważnienie mLegitymacji jest dokonywane przez szkołę, następuje ono w przypadku:
 - 1) utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - 2) utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja;
 - 3) w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły;
 - 4) na wniosek ucznia, rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Dyrektor informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody będące wynikiem niedokonania aktualizacji usługi lub niezastosowania się do zaleceń określanych w regulaminie aplikacji;
 - 2) szkody będące wynikiem korzystania przez ucznia z mLegitymacji w sposób niezgodny z prawem lub niniejszym regulaminem;

- 3) jakość i dostępność usług telekomunikacyjnych, niezbędnych do korzystania z mLegitymacji, świadczonych przez operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta uczeń;
 - 4) nieprawidłowości funkcjonowania usługi wynikających z nieprawidłowości działania systemu operacyjnego lub urządzenia mobilnego, z którego korzysta uczeń.
2. Minister nie zapewnia prawidłowego funkcjonowania usługi mLegitymacja po upływie terminu ważności certyfikatu przypisanego do usługi.
 3. Regulamin ustala, zatwierdza oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia dyrektor.
 4. Regulamin wchodzi w życie w terminie ustalonym w zarządzeniu dyrektora.